

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

Zasady korzystania z Aplikacji amavat®

Preambuła

Niniejszy Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, i określa zasady korzystania z Aplikacji przez Klienta.

Regulamin stanowi — obok Zlecenia i OWU — element Umowy zawartej pomiędzy Usługodawcą a Klientem. Regulamin nie reguluje zakresu Usług księgowych ani usług rejestracyjno-doradczych świadczonych na podstawie Umowy; zakres ten, zasady wynagrodzenia, odpowiedzialności oraz czas trwania Umowy określają OWU i Zlecenie.

Regulamin skierowany jest do Klientów będących przedsiębiorcami. Postanowienia dotyczące Klientów zawierających Umowę w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej zawiera § 20.

§ 1. Definicje

Pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w OWU. Ponadto:

Aplikacja — aplikacja dostarczana przez Usługodawcę, stanowiąca wsparcie technologiczne we współpracy w ramach Umowy, w tym służąca do przesyłania plików oraz komunikacji, umożliwiająca w szczególności zautomatyzowane pobieranie danych transakcyjnych ze wspieranych źródeł zewnętrznych oraz import danych ze źródeł niewspieranych;

Cennik — cennik stanowiący Załącznik nr 1 do OWU.

Dane Transakcyjne — dane o transakcjach zrealizowanych przez Klienta oraz pozostałe dane przekazywane lub zatwierdzane przez Klienta w Aplikacji, w tym dane o liczbie generowanych odpadów.

Dzień Roboczy — dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

Klient — osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, oraz inny podmiot, z którym Usługodawca zawarł Umowę.

Konto — indywidualny, zabezpieczony zbiór zasobów w Aplikacji przypisany Klientowi.

OWU — Ogólne Warunki Umów Zlecenia stosowane w amavat sp. z o.o. wraz ze wszystkimi załącznikami.

Provider — dostawca danych, któremu Klient udzielił dostępu do Aplikacji zgodnie z Punktem 3.8 OWU.

Regulamin — niniejszy dokument wraz z załącznikami.

RODO — rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Umowa — umowa zawarta pomiędzy Usługodawcą a Klientem, na którą składają się Zlecenie, OWU i Regulamin.

Usługi Elektroniczne — usługi świadczone drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, opisane w § 3 Regulaminu.

Usługodawca — amavat sp. z o.o., ul. Zwycięska 45, 53-033 Wrocław, KRS: 0000374411, NIP: 8961511786, REGON: 021385570, adres poczty elektronicznej: [info@amavat.eu], telefon: +48 71 388 13 00, a także kancelarie partnerskie i inne podmioty wyspecjalizowane działające na zlecenie amavat sp. z o.o.

Użytkownik — osoba fizyczna, której Klient nadał dostęp do Konta.

Zlecenie — indywidualna umowa podpisywana przez Klienta i Usługodawcę, której podpisanie jest równoznaczne z zawarciem Umowy.

§ 2. Postanowienia ogólne i relacja do OWU

1. Regulamin określa: rodzaje i zakres Usług Elektronicznych, warunki ich świadczenia, wymagania techniczne, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie Usług Elektronicznych oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Hierarchia dokumentów. W razie sprzeczności postanowień stosuje się kolejno: (I) OWU, (II) Zlecenie, (III) Regulamin. Regulamin stosuje się w zakresie nieuregulowanym w OWU i Zleceniu.
3. Podpisanie Zlecenia jest równoznaczne z akceptacją OWU oraz Regulaminu i skutkuje zawarciem Umowy (Punkt 5.3 Zlecenia).
4. Usługodawca nieodpłatnie udostępnia Regulamin przed zawarciem Umowy — w Aplikacji oraz pod adresem [www.amavat.pl] — w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści za pomocą systemu teleinformatycznego Klienta. Na żądanie Klienta Regulamin przesyłany jest w formacie PDF na wskazany adres e-mail.
5. Korzystanie z Aplikacji jest możliwe wyłącznie w ramach obowiązującej Umowy i wyłącznie w celu jej wykonania.
6. Umowa jest umową starannego działania, a nie rezultatu (Punkt 1.3 OWU).

§ 3. Rodzaj i zakres Usług Elektronicznych

1. Usługodawca świadczy drogą elektroniczną następujące usługi:
 - a) udostępnienie Konta i dostępu do Aplikacji — zarządzanie integracjami, import i przekazywanie Danych Transakcyjnych, zatwierdzanie ich poprawności, dostęp do kalkulacji podatku VAT, raportów oraz kopii złożonych deklaracji i sprawozdań;
 - b) zautomatyzowane pobieranie Danych Transakcyjnych ze wspieranych źródeł zewnętrznych oraz import danych ze źródeł niewspieranych;
 - c) walidację techniczną przekazanych danych i prezentację jej wyniku w postaci komunikatów w Aplikacji;
 - d) udostępnianie dokumentów i raportów wytworzonych w ramach wykonywania Umowy, w tym dokumentu VAT Payment, kalkulacji podatku VAT, raportów oraz archiwum sporządzonych deklaracji;
 - e) kanał komunikacji z Usługodawcą, w tym przysyłanie plików, zgłoszeń i dyspozycji;
 - f) udostępnienie metod płatności — na zasadach określonych w Punkcie 4 Zlecenia i Punkcie 5 OWU;
 - g) przesyłanie powiadomień dotyczących wykonywania Umowy na wskazany adres e-mail.

2. Zakres funkcjonalny Aplikacji dostępny dla Klienta odpowiada zakresowi usług wskazanemu w Zleceniu i krajom nim objętym.
3. Usługi wykonywane są przy wykorzystaniu Aplikacji. Klient zobowiązuje się do korzystania z Aplikacji w zakresie wymaganym przez Usługodawcę. Usługodawca nie jest zobowiązany do dokonywania czynności związanych z danymi przekazanymi z pominięciem Aplikacji, chyba że takie przekazanie nastąpiło na jego żądanie (Punkt 3.2 Zlecenia). W zakresie, w jakim dana funkcjonalność nie jest dostępna w Aplikacji, Klient kieruje zgłoszenia elektronicznie na adres wskazany przez Usługodawcę.
4. W razie rozszerzenia funkcjonalności Aplikacji Usługodawca może żądać od Klienta korzystania z Aplikacji w większym zakresie.
5. Usługi Elektroniczne nie obejmują udzielania porad, opinii ani wyjaśnień z zakresu prawa podatkowego. Usługodawca nie świadczy we własnym zakresie doradztwa podatkowego; ogólne doradztwo podatkowe oraz wsparcie w kontroli podatkowej mogą być świadczone przez kancelarie partnerskie Usługodawcy na podstawie odrębnego zlecenia i za odrębnym wynagrodzeniem zgodnie z Cennikiem.
6. Treści prezentowane w Aplikacji, w tym kalkulacje, raporty i komunikaty, mają charakter informacyjny i wynikowy — odzwierciedlają dane zatwierdzone przez Klienta. Nie stanowią one porady podatkowej ani prawnej.

§ 4. Wymagania techniczne i zagrożenia

1. Korzystanie z Aplikacji wymaga:
 - a) urządzenia z dostępem do sieci Internet;
 - b) aktualnej wersji przeglądarki internetowej: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge lub Safari (dwie ostatnie wersje główne);
 - c) włączonej obsługi JavaScript i plików cookies;
 - d) aktywnego adresu poczty elektronicznej;
 - e) w przypadku integracji ze źródłami zewnętrznymi — posiadania aktywnego konta w danym źródle oraz nadania uprawnień zgodnie z dokumentacją udostępnioną przez Usługodawcę.
2. Usługodawca informuje, że korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiąże się z zagrożeniami typowymi dla sieci Internet, w szczególności: złośliwym oprogramowaniem, phishingiem, nieuprawnionym przechwyceniem danych transmitowanych w sieci, atakami odmowy usługi (DDoS) oraz przejęciem danych uwierzytelniających. Strony przyjmują do wiadomości, że dane przesyłane za pośrednictwem Internetu mogą zostać zagubione, przekazane z opóźnieniem lub zawirusowane (Punkt 11.2 OWU).
3. Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne opisane w § 11 ust. 4. Klient zobowiązany jest do stosowania aktualnego oprogramowania zabezpieczającego oraz do ochrony danych uwierzytelniających.
4. Usługodawca stosuje pliki cookies oraz podobne technologie na zasadach określonych w Polityce prywatności i cookies dostępnej pod adresem [<https://amavat.pl/polityka-prywatnosci/>].

§ 5. Zawarcie Umowy, aktywacja Konta i zmiany

1. Umowa zawierana jest wyłącznie w postaci elektronicznej, przez podpisanie Zlecenia przez obie Strony w usłudze Adobe Acrobat Sign (dalej: „Adobe Sign”). Usługodawca nie zawiera Umowy w innym trybie; w szczególności do zawarcia Umowy nie dochodzi przez samą wymianę wiadomości e-mail, przez rejestrację lub aktywację Konta w Aplikacji ani przez przystąpienie do wykonania.
2. Procedura zawarcia Umowy:
 - a) Usługodawca przesyła Zlecenie do podpisu, za pośrednictwem Adobe Sign, na adres e-mail osoby wskazanej przez Klienta jako uprawniona do jego reprezentacji;
 - b) Klient składa podpis w Adobe Sign w terminie wskazanym w zaproszeniu, a w razie jego braku — w terminie 14 dni od wysłania; po upływie tego terminu zaproszenie wygasa;
 - c) Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisów przez obie Strony i wygenerowania przez Adobe Sign kompletnego dokumentu wraz z raportem audytowym;
 - d) podpisane Zlecenie wraz z raportem audytowym udostępniane jest obu Stronom drogą elektroniczną i stanowi dowód zawarcia Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że podpis złożony w Adobe Sign stanowi co najmniej podpis elektroniczny w rozumieniu rozporządzenia (UE) nr 910/2014 (eIDAS) i wywołuje skutki określone w art. 25 tego rozporządzenia. Strony wyłączają możliwość kwestionowania ważności lub skuteczności Umowy wyłącznie z tego powodu, że została zawarta w postaci elektronicznej. Jeżeli dla danej czynności przepisy prawa wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanego podpisu elektronicznego — w szczególności dla niektórych pełnomocnictw — Strony dokonują jej w formie wymaganej przepisami.
4. Klient zapewnia, że adres e-mail wskazany do podpisu należy do osoby uprawnionej do jego reprezentacji oraz że dostęp do skrzynki jest zabezpieczony. Usługodawca może uzależnić wysłanie Zlecenia do podpisu od zastosowania dodatkowej metody uwierzytelnienia dostępnej w Adobe Sign.
5. Aktywacja Konta. Po zawarciu Umowy Usługodawca przesyła Klientowi wiadomość e-mail zawierającą link aktywacyjny oraz instrukcję aktywacji Konta i wyboru metody płatności (Punkt 5.7 OWU). Aktywacja Konta nie stanowi odrębnej umowy.
6. Zmiany Umowy. Zmiany Zlecenia, w tym zmiana pakietu lub rozszerzenie współpracy o kolejne państwa, wymagają co najmniej formy dokumentowej, przy czym Usługodawca realizuje je poprzez Adobe Sign albo poprzez złożenie stosownej dyspozycji w Aplikacji (Punkt 11.3 OWU, Punkt 5.5 Zlecenia). Waloryzacja wynagrodzenia następuje automatycznie i nie wymaga zmiany Umowy (Punkty 5.15–5.17 OWU).
7. Usługodawca może uzależnić zawarcie Umowy od przedstawienia dokumentów rejestrowych, weryfikacji umocowania osoby reprezentującej Klienta oraz wykonania czynności należytej staranności wymaganych przepisami o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

§ 6. Konto, Użytkownicy i Provider

1. Klient zarządza dostępem do Konta i może nadawać oraz odbierać uprawnienia Użytkownikom.
2. Klient zobowiązany jest do zachowania w poufności danych uwierzytelniających oraz do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 24 godzin, zawiadomienia Usługodawcy o podejrzeniu nieuprawnionego dostępu do Konta.

3. Czynności dokonane w Aplikacji przy użyciu danych uwierzytelniających Użytkownika uważa się za dokonane przez Klienta. Klient odpowiada za działania i zaniechania Użytkowników jak za własne.
4. Provider. Klient może udzielić dostępu do Aplikacji Providerowi i ponosi za to wyłączną odpowiedzialność. Usługodawca jest związany dyspozycjami Providera, w tym w zakresie informacji o rodzaju opodatkowania i wysokości obrotów podlegających opodatkowaniu w odniesieniu do danego kraju, chyba że Klient wyraźnie ograniczy umocowanie Providera i poinformuje o tym Usługodawcę (Punkt 3.8 OWU). Klient zwalnia Usługodawcę z obowiązku poufności wobec Providera w celu dokonywania wspólnych uzgodnień (Punkt 10.3 OWU).
5. Klient odpowiada za poprawną konfigurację Konta i integracji ze źródłami Danych Transakcyjnych oraz za aktualność swoich danych ujawnionych w Aplikacji, w tym danych kontaktowych. W razie niezaktualizowania tych danych przyjmuje się, że korespondencja została należycie doręczona na dotychczasowy adres (Punkty 3.12–3.13 OWU).
6. Usługodawca udostępnia mechanizm uwierzytelniania wieloskładnikowego i zaleca jego stosowanie dla wszystkich Kont o uprawnieniach administracyjnych.
7. Usługodawca może zablokować dostęp do Konta lub ograniczyć jego funkcjonalność w przypadku: (i) uzasadnionego podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa, (ii) skorzystania z uprawnienia do wstrzymania świadczenia usług z powodu braku zapłaty (Punkt 4.1 OWU), (iii) naruszenia § 10 Regulaminu. O blokadzie Usługodawca informuje niezwłocznie, wskazując przyczynę.

§ 7. Licencja i prawa własności intelektualnej

1. Z chwilą zawarcia Umowy Usługodawca udziela Klientowi niewyłącznej, nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z Aplikacji, na czas obowiązywania Umowy, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy w ramach własnej działalności Klienta.
2. Licencja obejmuje korzystanie z Aplikacji zgodnie z jej przeznaczeniem, za pośrednictwem przeglądarki internetowej lub udostępnionych integracji, bez prawa zwielokrotniania kodu.
3. Klient nie jest uprawniony do: (I) udzielania sublicencji, najmu, dzierżawy ani udostępniania Aplikacji osobom trzecim — z wyjątkiem dostępu udzielonego Providerowi zgodnie z § 6 ust. 4, (II) dekompilacji, deasemblacji ani odtwarzania kodu źródłowego poza granicami wyznaczonymi bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa autorskiego, (III) usuwania oznaczeń Usługodawcy, (IV) tworzenia rozwiązań konkurencyjnych w oparciu o Aplikację, (V) automatycznego pobierania danych w sposób obciążający infrastrukturę ponad zakres wynikający z normalnego korzystania.
4. Wszelkie prawa własności intelektualnej do Aplikacji, jej interfejsów, dokumentacji, baz danych, znaków towarowych oraz szablonów raportów pozostają przy Usługodawcy lub jego licencjodawcach.
5. Klient zachowuje prawa do Danych Transakcyjnych. Usługodawca przetwarza je wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
6. Usługodawca może wykorzystywać dane statystyczne i zagregowane powstałe w związku ze świadczeniem usług do celów rozwoju i doskonalenia Aplikacji, pod warunkiem trwałej anonimizacji uniemożliwiającej identyfikację Klienta oraz osób, których dane dotyczą.

§ 8. Przekazywanie i zatwierdzanie danych w Aplikacji

1. Termin. Do 6. dnia miesiąca kalendarzowego Klient zobowiązany jest dokonać w Aplikacji czynności niezbędnych dla prawidłowego i terminowego rozliczenia, w szczególności (Punkt 3.3 OWU):
 - a) dostarczyć — automatycznie przy wykorzystaniu dostępnych integracji albo przez import raportu transakcji do Aplikacji — dane dotyczące zrealizowanych transakcji za poprzedni miesiąc kalendarzowy albo informację o ich braku;
 - b) dostarczyć dane o dodatkowej sprzedaży, która nie występuje w systemach źródłowych;
 - c) uzupełnić ceny wytworzenia lub zakupu produktów przemieszczanych między krajami UE;
 - d) zweryfikować i zatwierdzić przygotowane do rozliczenia zintegrowane dane.
2. Do 6. dnia każdego miesiąca kalendarzowego Klient dokonuje również czynności niezbędnych dla prawidłowego sporządzenia i złożenia sprawozdania do Rejestru BDO lub Rejestru — jeżeli usługi te objęte są Zleceniem. Dane o liczbie generowanych odpadów Klient przekazuje na bieżąco.
3. Wszelkie dane sprzedażowe dostarczane są wyłącznie poprzez integrację ze źródłem danych albo import dedykowanego pliku w Aplikacji.
4. Odpowiedzialność za dane. Za weryfikację poprawności Danych Transakcyjnych odpowiedzialny jest wyłącznie Klient. Usługodawca przetwarza wyłącznie dane zatwierdzone przez Klienta i dokonuje na ich podstawie kalkulacji, nie weryfikując ich zgodności z rzeczywistością (Punkt 4.6 OWU).
5. Ponadto Klient odpowiada w Aplikacji za (Punkt 3.7 OWU):
 - a) utrzymywanie aktualnej i kompletnej listy aktywnych rejestracji VAT;
 - b) włączenie oraz wyłączenie modułu VAT OSS w przypadku posiadania aktywnej rejestracji do VAT OSS;
 - c) oznaczenie przekroczenia progu 10 000 EUR rocznie dla transgranicznej sprzedaży B2C w ramach krajów UE — w terminie do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło przekroczenie progu;
 - d) dostarczenie macierzy VAT niezwłocznie po jej przygotowaniu, w celu zastosowania stawek preferencyjnych;
 - e) przyporządkowanie każdej transakcji kodu towarowego TARIC. W razie braku kodu Usługodawca stosuje kod zastępczy („Dummy-Taric-Code”) i jest uprawniony do zastosowania w danym kraju podstawowych stawek podatku VAT — wyłącznie na ryzyko Klienta;
 - f) terminowe przekazywanie Danych Transakcyjnych, w tym przez Providera.
6. Format raportu może zostać zmieniony przez Usługodawcę w dowolnym momencie, jeżeli zmiany wynikają ze zmian przepisów lub zmian systemowych; nie stanowi to zmiany Umowy. O zmianie Klient informowany jest za pośrednictwem Aplikacji lub mailowo. Klient zobowiązuje się do przesyłania raportów w aktualnie obowiązującym formacie (Punkt 3.9 OWU).

7. W okresie następującym po wprowadzeniu nowego formatu pliki w poprzednim formacie nie podlegają walidacji i zostają potraktowane jako raporty nieprzekazane w terminie (Punkt 3.10 OWU).
8. Skutki uchybienia terminowi lub formatowi. Jeżeli dane zostaną przesłane lub zatwierdzone po 6. dniu miesiąca albo w nieprawidłowym formacie:
 - a) Usługodawca może wstrzymać złożenie deklaracji lub inne działania do czasu uzyskania poprawnych, zatwierdzonych danych — za co odpowiedzialność ponosi wyłącznie Klient;
 - b) Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu opóźnień ani za kary i odsetki naliczone przez organy;
 - c) Usługodawca może naliczyć opłatę dodatkową zgodnie z Cennikiem.
9. Klient zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Usługodawcę, gdyby przekazanie lub zatwierdzenie danych za pośrednictwem Aplikacji było niemożliwe (Punkt 3.2 OWU).
10. Dokumenty sprzedażowe i wysyłkowe oraz pozostała dokumentacja źródłowa przechowywane są w siedzibie Klienta. Aplikacja nie służy do przechowywania dokumentacji źródłowej i nie zastępuje ksiąg ani ewidencji wymaganych przepisami prawa (Punkt 3.11 OWU).

§ 9. Komunikaty, walidacja i dokumenty w Aplikacji

1. Usługodawca informuje Klienta o zgodności lub niezgodności dostarczonych danych z wymaganym formatem za pośrednictwem komunikatów wyświetlanych w Aplikacji (Punkt 4.7 OWU). Walidacja ma charakter wyłącznie techniczny i nie stanowi potwierdzenia merytorycznej poprawności danych.
2. Informacja o wysokości zobowiązania z tytułu podatku VAT przekazywana jest w dokumencie VAT Payment, najpóźniej w dniu przypadającym na termin zapłaty podatku — pod warunkiem, że dane transakcyjne zostały zaciągnięte przez Aplikację ze źródła zewnętrznego i zatwierdzone przez Klienta lub dostarczone w terminie. Niedostarczenie lub niezatwierdzenie danych może skutkować przesunięciem terminu przekazania dokumentu VAT Payment, za co wyłączną odpowiedzialność ponosi Klient (Punkt 2.5 OWU).
3. Zapłata podatku, opłat rejestrowych i rocznych oraz innych danin pozostaje obowiązkiem Klienta (Punkt 3.1 OWU).
4. W okresie obowiązywania Umowy Aplikacja udostępnia Klientowi archiwum sporządzonych raportów i deklaracji VAT oraz panel zarządzania, w zakresie wskazanym w Cenniku.
5. Klient zobowiązany jest do bieżącego zapoznawania się z komunikatami udostępnianymi w Aplikacji oraz z korespondencją kierowaną na wskazany adres e-mail.

§ 10. Zakaz dostarczania treści bezprawnych

1. Klienta obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
2. Zabronione jest w szczególności: (I) wprowadzanie do Aplikacji danych naruszających prawa osób trzecich, (II) podejmowanie działań zakłócających działanie Aplikacji lub infrastruktury Usługodawcy, (III) podejmowanie prób nieuprawnionego dostępu do zasobów innych Klientów, (IV) wykorzystywanie Aplikacji do celów sprzecznych z prawem.

3. W razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych Usługodawca uniemożliwia dostęp do tych danych i zawiadamia Klienta o zamiarze uniemożliwienia dostępu, zgodnie z art. 14 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 11. Dostępność Aplikacji, wsparcie i bezpieczeństwo

1. Usługodawca dokłada starań, aby Aplikacja była dostępna na poziomie [99,5]% w skali miesiąca kalendarzowego, z wyłączeniem Okien Serwisowych, przypadków siły wyższej oraz awarii po stronie dostawców zewnętrznych.
2. Okna Serwisowe planowane są w miarę możliwości poza godzinami [22:00–06:00 CET] i zapowiadane z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzin.
3. Wsparcie dostępne jest w Dni Robocze w godzinach [8:00–16:00 CET] za pośrednictwem Aplikacji.
4. Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiadające ryzyku, w szczególności: szyfrowanie transmisji protokołem TLS, szyfrowanie danych w spoczynku, kontrolę dostępu opartą na rolach, rejestrowanie zdarzeń, kopie zapasowe wykonywane co najmniej raz na dobę oraz okresowe testy odtworzenia.
5. Infrastruktura. Aplikacja działa w środowisku chmurowym Microsoft Azure, w regionach zlokalizowanych na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Usługodawca dokonał wyboru dostawcy z zachowaniem należytej staranności, jednak nie ponosi odpowiedzialności za awarie Microsoft Azure (Punkt 4.13 OWU).
6. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za działanie Aplikacji, jednak nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowe działanie systemów źródłowych, w szczególności API platform sprzedażowych (Punkt 4.13 OWU).
7. Usługodawca może wprowadzać zmiany funkcjonalne w Aplikacji. Zmiany istotnie ograniczające dotychczasową funkcjonalność wymagają zawiadomienia z wyprzedzeniem 30 dni.

§ 12. Płatności realizowane za pośrednictwem Aplikacji

1. Zasady i wysokość wynagrodzenia określają Zlecenie, OWU i Cennik. Regulamin reguluje wyłącznie techniczną obsługę płatności w Aplikacji.
2. Klient, którego siedziba znajduje się w kraju innym niż Polska, przed rozpoczęciem świadczenia usług zobowiązany jest wybrać jedną z automatycznych metod płatności udostępnionych w Aplikacji (np. PayPal, karta kredytowa, polecenie zapłaty). Metoda może być w każdym czasie zmieniona w Aplikacji. Klienci z siedzibą w Polsce dokonują płatności przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze (Punkt 4.2 Zlecenia).
3. Nieudana próba płatności automatycznej nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty. Klient otrzymuje w Aplikacji lub drogą e-mail informację o nieudanej płatności oraz o dacie kolejnej próby (Punkt 4.3 Zlecenia).
4. Faktury wystawiane są w formie elektronicznej i udostępniane w Aplikacji lub przesyłane na wskazany adres e-mail. Usługodawca ma prawo wystawiania faktur bez podpisu Klienta (Punkt 5.8 OWU).
5. Wraz z fakturami Klient otrzymuje zestawienie wykonanych usług (Punkt 5.10 OWU).

§ 13. Dostęp do Aplikacji po wygaśnięciu Umowy

1. Po wygaśnięciu Umowy Usługodawca przesyła Klientowi informację o możliwości pobrania dokumentów rozliczeniowych z Aplikacji (Punkt 7.1 OWU).
2. Po wygaśnięciu Umowy Klient zachowuje dostęp do Aplikacji o ograniczonej funkcjonalności — dostępne są jedynie dane historyczne, a bieżące przetwarzanie Danych Transakcyjnych zostaje zaprzestane (Punkt 7.2 OWU).
3. Po upływie 6 miesięcy od wygaśnięcia Umowy Klient traci dostęp do Aplikacji, a Konto jest usuwane; odzyskanie dokumentacji może być wówczas niemożliwe (Punkt 7.3 OWU).
4. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za pobranie i zabezpieczenie swojej dokumentacji po wygaśnięciu Umowy (Punkt 7.4 OWU).
5. Usunięcie Konta nie narusza obowiązku Usługodawcy przechowywania danych wymaganego przepisami prawa; dane takie przechowywane są wyłącznie w celu wykonania obowiązku prawnego i nie są dostępne w Aplikacji.
6. Rozwiązanie Umowy następuje na zasadach określonych w Punkcie 6 OWU. Regulamin przestaje wiązać Klienta z chwilą utraty dostępu do Aplikacji zgodnie z ust. 3.

§ 14. Odpowiedzialność

1. Zasady odpowiedzialności Stron określa Punkt 4 OWU. Postanowienia niniejszego paragrafu mają charakter porządkowy i nie rozszerzają odpowiedzialności Usługodawcy ponad zakres wynikający z OWU.
2. Odpowiedzialność Usługodawcy ograniczona jest do rzeczywistej szkody poniesionej przez Klienta, z wyłączeniem utraconych korzyści. W każdym przypadku odpowiedzialność ograniczona jest do szkody, którą zobowiąże się pokryć ubezpieczyciel w ramach ubezpieczenia Usługodawcy, a jeżeli ubezpieczenie nie pokrywa danego ryzyka — do kwoty 150 000,00 zł. Ograniczenie nie dotyczy szkód wyrządzonych umyślnie. Usługodawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie na kwotę nie niższą niż 300 000,00 zł przez cały okres trwania Umowy (Punkt 4.14 OWU).
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) awarie Microsoft Azure oraz nieprawidłowe działanie systemów źródłowych, w tym API platform sprzedażowych;
 - b) skutki przekazania lub zatwierdzenia danych po terminie, w niekompletnym zakresie albo w nieprawidłowym formacie;
 - c) błędy wynikające z niedokładności lub niekompletności przekazanych danych oraz rozbieżności między nimi a dokumentami źródłowymi;
 - d) skutki przyjętej przez Klienta kwalifikacji transakcji, w tym braku kodu TARIC lub macierzy VAT, nieoznaczenia przekroczenia progu 10 000 EUR oraz nieprawidłowej konfiguracji modułu VAT OSS;
 - e) czynności podjęte na podstawie dyspozycji Providera, któremu Klient udzielił dostępu do Aplikacji;
 - f) skutki niezaktualizowania przez Klienta danych kontaktowych ujawnionych w Aplikacji;

- g) decyzje podatkowe i gospodarcze podjęte przez Klienta na podstawie kalkulacji i raportów udostępnionych w Aplikacji — z uwzględnieniem § 3 ust. 5 i 6.
- 4. W zakresie udzielania porad lub informacji ustnych Usługodawca odpowiada jedynie w takim zakresie, w jakim zostały one następnie potwierdzone w formie pisemnej (Punkt 4.12 OWU).
- 5. Strony wyłączają rękojmię za wady na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego w zakresie dopuszczalnym prawem.

§ 15. Poufność

- 1. Zasady poufności określa Punkt 10.2 OWU. Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy treści Umowy oraz wszelkich informacji poufnych uzyskanych w trakcie jej realizacji.
- 2. Obowiązek poufności nie ma zastosowania, gdy Usługodawca jest zobowiązany przepisami prawa do ujawnienia informacji organom państwowym.
- 3. Klient zwalnia Usługodawcę z obowiązku poufności wobec Providera, w celu dokonywania wspólnych uzgodnień (Punkt 10.3 OWU).

§ 16. Ochrona danych osobowych

- 1. Zasady przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Usługodawca — w tym danych osób reprezentujących Klienta i Użytkowników — określa Polityka prywatności dostępna pod adresem [<https://amavat.pl/polityka-prywatnosci/>].
- 2. Zasady przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Klient, reguluje umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w Punkcie 10.1 OWU.
- 3. Odmowa zawarcia umowy powierzenia przez Klienta jest podstawą do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia (Punkt 10.1 OWU).
- 4. Usługi mogą być świadczone przez kancelarie partnerskie i inne podmioty wyspecjalizowane działające na zlecenie Usługodawcy, co wiąże się z przekazywaniem im danych dotyczących Klienta, w tym danych osobowych (Punkt 3.4 Zlecenia). Wykaz podmiotów podprzetwarzających stanowi załącznik do umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w punkcie 10.1 OWU.

§ 17. Reklamacje

- 1. Klient może składać reklamacje dotyczące Usług Elektronicznych za pośrednictwem Aplikacji, na adres info@amavat.eu albo pisemnie na adres siedziby Usługodawcy.
- 2. Reklamacja powinna zawierać: oznaczenie Klienta, adres do korespondencji, opis zastrzeżeń wraz ze wskazaniem daty i okoliczności zdarzenia oraz żądanie Klienta.
- 3. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 Dni Roboczych od dnia jej otrzymania. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin może zostać przedłużony do 30 dni, o czym Usługodawca zawiadamia Klienta wraz z podaniem przyczyny.
- 4. Odpowiedź na reklamację przekazywana jest w formie dokumentowej na adres e-mail Klienta lub za pośrednictwem Aplikacji.
- 5. Reklamacje dotyczące kalkulacji i rozliczeń należy zgłaszać niezwłocznie po ich stwierdzeniu.

§ 18. Zmiana Regulaminu

1. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności: zmiany przepisów prawa, zmiany zakresu lub sposobu świadczenia Usług Elektronicznych, zmian technologicznych, wymogów bezpieczeństwa lub zmian organizacyjnych po stronie Usługodawcy.
2. Tryb zmiany Regulaminu odpowiada trybowi zmiany OWU (Punkt 9 OWU): zmiany wchodzą w życie niezwłocznie po poinformowaniu Klienta, chyba że na skutek zmian Klient nabywa lub traci określone uprawnienia — w takim przypadku zmiana ogłaszana jest z 1-miesięcznym wyprzedzeniem.
3. W terminie, o którym mowa w ust. 2, Klient może wypowiedzieć Umowę zgodnie z Punktem 6.2 OWU. W razie złożenia wypowiedzenia w związku ze zmianą Regulaminu Klient jest związany Regulaminem w niezmienionym brzmieniu do końca obowiązywania Umowy.
4. Zmiany o charakterze wyłącznie redakcyjnym oraz zmiany formatu raportu (§ 8 ust. 6) nie wymagają zachowania trybu z ust. 2.

§ 19. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań spowodowane siłą wyższą, tj. zdarzeniem zewnętrznym, niemożliwym do przewidzenia i któremu nie można było zapobiec, w tym: klęskami żywiołowymi, stanami nadzwyczajnymi, epidemiami, działaniami wojennymi, aktami władzy publicznej oraz awariami sieci energetycznych lub telekomunikacyjnych o zasięgu ponadregionalnym.
2. Strona dotknięta siłą wyższą zawiadamia drugą Stronę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni.

§ 20. Klienci prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wyłącznie Klientów zawierających Umowę w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej i stosuje się je łącznie z Punktem 6 Zlecenia.
2. Klientowi takiemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli Klient zażądał rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, akceptuje konieczność zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia; odstąpienie nie jest możliwe w zakresie usług faktycznie wykonanych do czasu odstąpienia.
4. Aktywacja Konta i rozpoczęcie korzystania z Aplikacji przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, traktowane jest jako żądanie rozpoczęcia świadczenia usług w rozumieniu ust. 3. Usługodawca odbiera stosowne oświadczenie przy aktywacji Konta.
5. Postanowień § 14 ust. 5 (wyłączenie rękojmi) nie stosuje się do Klientów, o których mowa w ust. 1, jeżeli Umowa nie ma dla nich charakteru zawodowego w rozumieniu art. 385[5] Kodeksu cywilnego.

§ 21. Postanowienia końcowe

1. Umowa, w tym Regulamin, podlega prawu polskiemu (Punkt 11.4 OWU, Punkt 5.8 Zlecenia).
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest właściwy rzeczowo sąd we Wrocławiu (Punkt 11.5 OWU).

3. Wymiana danych i informacji w ramach Umowy realizowana jest w formie elektronicznej. Usługodawca nie jest zobowiązany do przyjmowania dokumentacji księgowej w formie papierowej (Punkty 11.1–11.2 OWU).
4. Klient nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy. Ograniczenie nie dotyczy współpracy Usługodawcy z kancelariami partnerskimi i innymi podmiotami wyspecjalizowanymi (Punkt 5.6 Zlecenia).
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia zachowują moc, a Strony zastąpią je w dobrej wierze postanowieniem najbliższym pierwotnym intencjom.
6. Regulamin sporządzono w języku polskim. W razie sporządzenia wersji obcojęzycznej, w przypadku rozbieżności rozstrzygające znaczenie ma wersja polska.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.08.2024.